

## Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca

### § 1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**1. Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w programie Ożarowska Karta Mieszkańca niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety.

**2. Pakiecie** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej.

**3. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca, zwanej też Kartą, Kartą Mieszkańca, OKM** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego Pakietów.

**4. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie plastikowej, który potwierdza jednocześnie uprawnienia do korzystania z Biletu Metropolitalnego oraz wskazuje na uczestnika programu Ożarowska Karta Mieszkańca i pozwala na weryfikację jego Pakietów w programie.

**5. Gminie** – oznacza to Gminę Ożarów Mazowiecki.

**6. POK** – oznacza to Punkt Obsługi Kart, który zajmuje się przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Ożarowskiej Karty Mieszkańca.

**7. Operatorze systemu** – oznacza to Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim.

**8. Osobie Uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca oraz Karty i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby.

**9. Uczestniku Programu** – oznacza to osobę posiadającą pakiet mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty.

**10. Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany uczeń, zweryfikowany senior. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet.

**11. Partnerze Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Ożarowska Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Uczestnikom Programu na specjalnych warunkach.

**12. Rodzicu** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.

**13. Dziecku** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**14. Koncie w programie Ożarowska Karta Mieszkańca** – oznacza to indywidualne konto w systemie Ożarowskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach.

**15. Koncie Rodzinnym** – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

## **§ 2**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY**

**1. Ożarowską Kartę Mieszkańca** może otrzymać osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania jest Gmina Ożarów Mazowiecki i fakt ten może potwierdzić:

- 1) zameldowaniem na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki lub
- 2) rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania lub
- 3) rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego.

**2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty** może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

- 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) dzieci do ukończenia 26 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
- 3) dzieci bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica, po oświadczeniu rodzica.

## **§ 3**

### **KONTO RODZINNE**

**1.** Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.

**2.** Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.

**3.** Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.

**4.** Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

**5.** Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.

**6.** Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie kontem przez administratora Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte po upływie 30 dni.

8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-26 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

#### **§ 4**

#### **UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE**

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w POK.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

2) w przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

b) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT osób fizycznych za rok poprzedni z pieczęcią US z datą wpływu lub z poświadczeniem odbioru zeznania drogą elektroniczną (UPO). Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie może być weryfikowane na podstawie deklaracji rozliczenia podatku od osób fizycznych złożonej w poprzednim roku rozliczeniowym *lub*

- c) zaświadczenie z US Warszawa Bielany potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za rok poprzedni lub potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w US Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach wcześniejszych (do wglądu) *lub*
- d) kopię decyzji podatkowej podatku rolnego za rok składania wniosku. Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie może być weryfikowane na podstawie decyzji podatkowej podatku rolnego za rok poprzedni (do wglądu).

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) lub aplikacji **OKM Ożarowska Karta Mieszkańca** dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) ppkt b) c), d) dołącza się w postaci dobrej jakości czytelnych skanów. Dokumenty te będą przechowywane w systemie i zostaną usunięte po upływie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta dokonuje uprawniony pracownik POK na podstawie danych zawartych we wniosku. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie rozliczenia podatku za poprzedni rok rozliczeniowy.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia.

8. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

9. W przypadku Ożarowskiej Karty Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym obowiązuje - w zakresie Biletu Metropolitalnego - Regulamin wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki wprowadzony Zarządzeniem Nr B.0050.200.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 września 2018 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia nr B.0050.162.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr B.0050.147.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki.

## § 5

### ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Ożarowska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.

2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w POK dostępnych na [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca, o którym mowa w §4 ust. 8. Istnieje możliwość odbioru Karty przez inną pełnoletnią osobę wskazaną w Koncie Rodzinnym.
5. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „OKM Ożarowska Karta Mieszkańca”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) i będą systematycznie aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Uczestnik Programu powinien okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
8. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji o nazwie Verifyikator dostępnej na system Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qbmobile.aplikaciasprawdzajaca> odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.
9. Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 6

### WAŻNOŚĆ CECH I PAKIETU MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres:
  - 1) 3 lat (36 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania zameldowaniem na pobyt stały
  - 2) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania, jednak nie dłużej niż do 31 maja następnego roku kalendarzowego
  - 3) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego, jednak nie dłużej niż do 31 marca następnego roku.
2. Pakiet Mieszkańca pozostaje ważny do 31 maja i będzie wymagał odnowienia co roku. 30 dni przed upływem tego terminu Uczestnik Programu otrzyma powiadomienie dot. odnowienia Pakietu drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres e-mail lub SMS. Jeśli Uczestnik Programu posiada aktywną Cechę „zweryfikowany mieszkaniec” nie będzie musiał dodawać do wniosku dokumentów wymienionych w §4 ust. 3, a jego wniosek zostanie zweryfikowany automatycznie. W przypadku gdy w dniu składania wniosku o Pakiet Mieszkańca Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” będzie nieaktywna, system poprosi o ponowną weryfikację dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.

3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:

- 1) do ukończenia 18 roku życia,
- 2) do ukończenia 26 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
- 3) do dnia, w którym upływa ważność orzeczenia o niepełnosprawności.

## **§ 7**

### **ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW**

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku w okresie między 1 marca a 31 maja. Wyjątek stanowi rok wdrożenia projektu.
2. Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożeniu wniosku w POK.
3. Odnowienie ważności Pakietu następuje automatycznie w przypadku posiadania aktywnej Cechy „zweryfikowany mieszkaniec”. W przypadku jej braku konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.
4. W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać wezwany do POK w celu ich weryfikacji.
5. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) w zakładce „pakiety”.

## **§ 8**

### **UTRATA KARTY I DUPLIKATY**

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie [okm.ozarow-mazowiecki.pl](http://okm.ozarow-mazowiecki.pl) lub z pomocą pracownika POK.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, złożony według stosownego wzoru (Załącznik Nr 3), wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat OKM w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) złożenia oświadczenia o utracie/zniszczeniu Karty (Załącznik Nr 3),
  - 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1 ppkt b).

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł przelewem na rachunek bankowy Gminy Ożarów Mazowiecki o numerze 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

## **§ 9**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru (Załącznik Nr 4) wyłącznie w formie papierowej w POK.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z Programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2 ust. 1.

## **§ 10**

### **LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU**

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w §9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

## **§ 11**

### **PARTNERZY PROGRAMU**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Programu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Między Gminą a Partnerem, który zadeklarował chęć uczestnictwa w Programie, zostanie podpisane porozumienie zgodne z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji Programu przez strony zawarte są w Porozumieniu.
3. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Ożarowskiej Karty Mieszkańca, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub wzoru oznakowania Partnera Programu, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 12**

### **DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego reprezentujący Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, 05-850

Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, tel.: (22) 731-32-00, adres elektroniczny poczty e-mail: [umig@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:umig@ozarow-mazowiecki.pl) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu elektronicznego poczty e-mail: [iod@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:iod@ozarow-mazowiecki.pl)

**2.** Kategorie danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu obejmują dane zawarte we wnioskach lub porozumieniach będących Załącznikami do Regulaminu.

**3.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania i utrzymania Ożarowskiej Karty Mieszkańca lub podjęcia współpracy z Partnerem programu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.

**4.** Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ożarów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.

**5.** Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (5 lat), zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych osobowych może się wydłużyć ze względu na trwające i nie zakończone postępowania sądowe.

**6.** Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

**7.** Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8.** Dane mogą być przetwarzane w sposób automatyczny, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania.

**9.** Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**10.** Udostępnienie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w treści porozumienia z Partnerem jest konieczne do uczestnictwa w programie „Ożarowska Karta Mieszkańca”.



**11.** Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą oraz w imieniu osób zawartych we wniosku w ramach konta rodzinnego lub od osób będących reprezentantami podmiotów będących Partnerami programu.

### **§ 13 PRZEPISY KOŃCOWE**

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania POK o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o Pakiet Mieszkańca w Programie Ożarowska Karta Mieszkańca
2. Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca
3. Wzór oświadczenia o utracie/zniszczeniu karty i wniosku o wydanie duplikatu karty
4. Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Programie
5. Wzór Deklaracji Partnera Programu
6. Wzór Porozumienia ws. realizacji Programu Ożarowska Karta Mieszkańca
7. Wzór oznakowania Partnera Programu