

Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca

§ 1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Pakiecie Mieszkańca – oznacza to główny pakiet w programie Ożarowska Karta Mieszkańca niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety.

2. Pakiecie – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej.

3. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca, zwanej też Kartą, Kartą Mieszkańca, OKM – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego Pakietów.

4. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie plastikowej, który potwierdza jednocześnie uprawnienia do korzystania z Biletu Metropolitalnego oraz wskazuje na uczestnika programu Ożarowska Karta Mieszkańca i pozwala na weryfikację jego Pakietów w programie.

5. Gminie – oznacza to Gminę Ożarów Mazowiecki.

6. POK – oznacza to Punkt Obsługi Kart, który zajmuje się przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Ożarowskiej Karty Mieszkańca.

7. Operatorze systemu – oznacza to Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim.

8. Osobie Uprawnionej – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca oraz Karty i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby.

9. Uczestniku Programu – oznacza to osobę posiadającą pakiet mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty.

10. Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany uczeń, zweryfikowany senior. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet.

11. Partnerze Programu – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Ożarowska Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Uczestnikom Programu na specjalnych warunkach.

12. Rodzicu – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.

13. Dziecku – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. Koncie w programie Ożarowska Karta Mieszkańca – oznacza to indywidualne konto w systemie Ożarowskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach.

15. Koncie Rodzinnym – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Ożarowską Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania jest Gmina Ożarów Mazowiecki i fakt ten może potwierdzić:

- 1) zameldowaniem na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki lub
- 2) rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania lub
- 3) rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego.

2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 26 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
- 3) dzieci od 7 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.

3. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

§ 3

KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.

2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.

3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.

4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.

6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie kontem przez administratora Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte po upływie 30 dni.

8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-26 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

§ 4

UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w POK.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

2) w przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

b) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT osób fizycznych za rok poprzedni z pieczęcią US z datą wpływu lub z poświadczeniem odbioru zeznania drogą elektroniczną (UPO). Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec,

uprawnienie może być weryfikowane na podstawie deklaracji rozliczenia podatku od osób fizycznych złożonej w poprzednim roku rozliczeniowym *lub*

- c) zaświadczenie z US Warszawa Bielany potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za rok poprzedni lub potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w US Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach wcześniejszych (do wglądu) *lub*
- d) kopię decyzji podatkowej podatku rolnego za rok składania wniosku. Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie może być weryfikowane na podstawie decyzji podatkowej podatku rolnego za rok poprzedni (do wglądu).

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl lub aplikacji **OKM Ożarowska Karta Mieszkańca** dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) ppkt b) c), d) dołącza się w postaci dobrej jakości czytelnych skanów. Dokumenty te będą przechowywane w systemie i zostaną usunięte po upływie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta dokonuje uprawniony pracownik POK na podstawie danych zawartych we wniosku. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie rozliczenia podatku za poprzedni rok rozliczeniowy.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia.

8. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

9. W przypadku Ożarowskiej Karty Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym obowiązuje - w zakresie Biletu Metropolitalnego - Regulamin wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki wprowadzony Zarządzeniem Nr B.0050.200.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 września 2018 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia nr B.0050.162.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr B.0050.147.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 5 ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Ożarowska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w POK dostępnych na okm.ozarow-mazowiecki.pl Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca, o którym mowa w §4 ust. 8. Istnieje możliwość odbioru Karty przez inną pełnoletnią osobę wskazaną w Koncie Rodzinnym.
5. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „**OKM Ożarowska Karta Mieszkańca**”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl i będą systematycznie aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Uczestnik Programu powinien okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
8. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji o nazwie Verifykator dostępnej na system Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qbmobile.aplikaciasprawdzajaca> odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.
9. Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6 WAŻNOŚĆ CECH I PAKIETU MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres:
 - 1) 3 lat (36 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania zameldowaniem na pobyt stały
 - 2) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania, jednak nie dłużej niż do 31 maja następnego roku kalendarzowego
 - 3) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego, jednak nie dłużej niż do 31 marca następnego roku.
2. Pakiet Mieszkańca pozostaje ważny do 31 maja i będzie wymagał odnowienia co roku. 30 dni przed upływem tego terminu Uczestnik Programu otrzyma powiadomienie dot. odnowienia Pakietu drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres e-mail lub SMS. Jeśli Uczestnik Programu posiada aktywną Cechę „zweryfikowany mieszkaniec” nie będzie

musiał dodawać do wniosku dokumentów wymienionych w §4 ust. 3, a jego wniosek zostanie zweryfikowany automatycznie. W przypadku gdy w dniu składania wniosku o Pakiet Mieszkańca Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” będzie nieaktywna, system poprosi o ponowną weryfikację dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.

3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:

- 1)** do ukończenia 18 roku życia,
- 2)** do ukończenia 26 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
- 3)** do dnia, w którym upływa ważność zaświadczenia o niepełnosprawności.

§ 7

ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

- 1.** Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku w okresie między 1 marca a 31 maja. Wyjątek stanowi rok wdrożenia projektu.
- 2.** Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożenia wniosku w POK.
- 3.** Odnowienie ważności Pakietu następuje automatycznie w przypadku posiadania aktywnej Cechy „zweryfikowany mieszkaniec”. W przypadku jej braku konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.
- 4.** W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać wezwany do POK w celu ich weryfikacji.
- 5.** W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl w zakładce „pakiety”.

§ 8

UTRATA KARTY I DUPLIKATY

- 1.** W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl lub z pomocą pracownika POK.
- 2.** Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
- 3.** Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, złożony według stosownego wzoru (Załącznik Nr 3), wyłącznie w formie papierowej.
- 4.** Duplikat OKM w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1)** złożenia oświadczenia o utracie/zniszczeniu Karty (Załącznik Nr 3),
 - 2)** zwrotu zniszczonej Karty.
- 5.** Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
- 6.** W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma

zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1 ppkt b).

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł przelewem na rachunek bankowy Gminy Ożarów Mazowiecki o numerze 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru (Załącznik Nr 4) wyłącznie w formie papierowej w POK.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z Programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2 ust. 1.

§ 10

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w §9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

§ 11

PARTNERZY PROGRAMU

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Programu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Między Gminą a Partnerem, który zadeklarował chęć uczestnictwa w Programie, zostanie podpisane porozumienie zgodne z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji Programu przez strony zawarte są w Porozumieniu.
3. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Ożarowskiej Karty Mieszkańca, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub wzoru oznakowania Partnera Programu, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

DANE OSOBOWE

- 1.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, tel.: (22) 731-32-00, adres elektroniczny poczty e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu elektronicznego poczty e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl
- 2.** Kategorie danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu obejmują dane zawarte we wnioskach lub porozumieniach będących Załącznikami do Regulaminu.
- 3.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania i utrzymania Ożarowskiej Karty Mieszkańca lub podjęcia współpracy z Partnerem programu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 4.** Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ożarów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
- 5.** Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (5 lat), zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych osobowych może się wydłużyć ze względu na trwające i nie zakończone postępowania sądowe.
- 6.** Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 7.** Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Dane mogą być przetwarzane w sposób automatyczny, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania.
- 9.** Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. Udostępnienie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w treści porozumienia z Partnerem jest konieczne do uczestnictwa w programie „Ożarowska Karta Mieszkańca”.

11. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą oraz w imieniu osób zawartych we wniosku w ramach konta rodzinnego lub od osób będących reprezentantami podmiotów będących Partnerami programu.

§ 13 PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania POK o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).

Załączniki:

- 1.** Wzór wniosku o Pakiet Mieszkańca w Programie Ożarowska Karta Mieszkańca
- 2.** Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca
- 3.** Wzór oświadczenia o utracie/zniszczeniu karty i wniosku o wydanie duplikatu karty
- 4.** Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Programie
- 5.** Wzór Deklaracji Partnera Programu
- 6.** Wzór Porozumienia ws. realizacji Programu Ożarowska Karta Mieszkańca
- 7.** Wzór oznakowania Partnera Programu