

ZARZĄDZENIE Nr B.0050.197.2023
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 30 czerwca 2023 roku

zmieniające Zarządzenie nr B.0050.123.2023 w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania oraz wzorów dokumentów służących realizacji Programu Ożarowska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXV/604/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Ożarowska Karta Mieszkańca, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załącznika do Zarządzenia Nr B.0050.123.2023 z dnia 12 czerwca 2023 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

/-/ Paweł Kanclerz

Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca

§ 1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Pakiecie Mieszkańca – oznacza to główny pakiet w programie Ożarowska Karta Mieszkańca niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety.

2. Pakiecie – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej.

3. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca, zwanej też Kartą, Kartą Mieszkańca, OKM – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego Pakietów.

4. Ożarowskiej Karcie Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie plastikowej, który potwierdza jednocześnie uprawnienia do korzystania z Biletu Metropolitalnego oraz wskazuje na uczestnika programu Ożarowska Karta Mieszkańca i pozwala na weryfikację jego Pakietów w programie.

5. Gminie – oznacza to Gminę Ożarów Mazowiecki.

6. POK – oznacza to Punkt Obsługi Kart, który zajmuje się przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Ożarowskiej Karty Mieszkańca.

7. Operatorze systemu – oznacza to Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim.

8. Osobie Uprawnionej – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca oraz Karty i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby.

9. Uczestniku Programu – oznacza to osobę posiadającą pakiet mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty.

10. Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany uczeń, zweryfikowany senior. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet.

11. Partnerze Programu – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Ożarowska Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Uczestnikom Programu na specjalnych warunkach.

12. Rodzicu – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.

13. Dziecku – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. Koncie w programie Ożarowska Karta Mieszkańca – oznacza to indywidualne konto w systemie Ożarowskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach.

15. Koncie Rodzinnym – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Ożarowską Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania jest Gmina Ożarów Mazowiecki i fakt ten może potwierdzić:

- 1) zameldowaniem na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki lub
- 2) rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania lub
- 3) rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego.

2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

- 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) dzieci do ukończenia 26 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
- 3) dzieci bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica, po oświadczeniu rodzica.

§ 3

KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.

2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.

3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.

4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.

6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie kontem przez administratora Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte po upływie 30 dni.

8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-26 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

§ 4

UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w POK.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

2) w przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki

a) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

b) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT osób fizycznych za rok poprzedni z pieczęcią US z datą wpływu lub z poświadczeniem odbioru zeznania drogą elektroniczną (UPO). Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie może być weryfikowane na podstawie deklaracji rozliczenia podatku od osób fizycznych złożonej w poprzednim roku rozliczeniowym *lub*

- c) zaświadczenie z US Warszawa Bielany potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za rok poprzedni lub potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w US Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach wcześniejszych (do wglądu) *lub*
- d) kopię decyzji podatkowej podatku rolnego za rok składania wniosku. Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie może być weryfikowane na podstawie decyzji podatkowej podatku rolnego za rok poprzedni (do wglądu).

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl lub aplikacji **OKM Ożarowska Karta Mieszkańca** dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) ppkt b) c), d) dołącza się w postaci dobrej jakości czytelnych skanów. Dokumenty te będą przechowywane w systemie i zostaną usunięte po upływie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta dokonuje uprawniony pracownik POK na podstawie danych zawartych we wniosku. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie rozliczenia podatku za poprzedni rok rozliczeniowy.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia.

8. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

9. W przypadku Ożarowskiej Karty Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym obowiązuje - w zakresie Biletu Metropolitalnego - Regulamin wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki wprowadzony Zarządzeniem Nr B.0050.200.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 września 2018 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia nr B.0050.162.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr B.0050.147.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej dla Mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 5

ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Ożarowska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.

2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w POK dostępnych na okm.ozarow-mazowiecki.pl Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca, o którym mowa w §4 ust. 8. Istnieje możliwość odbioru Karty przez inną pełnoletnią osobę wskazaną w Koncie Rodzinnym.
5. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „OKM Ożarowska Karta Mieszkańca”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl i będą systematycznie aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Uczestnik Programu powinien okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
8. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji o nazwie Verifyikator dostępnej na system Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qbmobile.aplikaciasprawdzajaca> odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.
9. Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

WAŻNOŚĆ CECH I PAKIETU MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres:
 - 1) 3 lat (36 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania zameldowaniem na pobyt stały
 - 2) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania, jednak nie dłużej niż do 31 maja następnego roku kalendarzowego
 - 3) 1 roku (12 miesięcy) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania rozliczaniem w gminie Ożarów Mazowiecki podatku rolnego, jednak nie dłużej niż do 31 marca następnego roku.
2. Pakiet Mieszkańca pozostaje ważny do 31 maja i będzie wymagał odnowienia co roku. 30 dni przed upływem tego terminu Uczestnik Programu otrzyma powiadomienie dot. odnowienia Pakietu drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres e-mail lub SMS. Jeśli Uczestnik Programu posiada aktywną Cechę „zweryfikowany mieszkaniec” nie będzie musiał dodawać do wniosku dokumentów wymienionych w §4 ust. 3, a jego wniosek zostanie zweryfikowany automatycznie. W przypadku gdy w dniu składania wniosku o Pakiet Mieszkańca Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” będzie nieaktywna, system poprosi o ponowną weryfikację dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.

3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:

- 1) do ukończenia 18 roku życia,
- 2) do ukończenia 26 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
- 3) do dnia, w którym upływa ważność orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 7

ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku w okresie między 1 marca a 31 maja. Wyjątek stanowi rok wdrożenia projektu.
2. Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożeniu wniosku w POK.
3. Odnowienie ważności Pakietu następuje automatycznie w przypadku posiadania aktywnej Cechy „zweryfikowany mieszkaniec”. W przypadku jej braku konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.
4. W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać wezwany do POK w celu ich weryfikacji.
5. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl w zakładce „pakiety”.

§ 8

UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie okm.ozarow-mazowiecki.pl lub z pomocą pracownika POK.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, złożony według stosownego wzoru (Załącznik Nr 3), wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat OKM w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie/zniszczeniu Karty (Załącznik Nr 3),
 - 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1 ppkt b).

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł przelewem na rachunek bankowy Gminy Ożarów Mazowiecki o numerze 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru (Załącznik Nr 4) wyłącznie w formie papierowej w POK.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z Programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2 ust. 1.

§ 10

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w §9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

§ 11

PARTNERZY PROGRAMU

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Programu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Między Gminą a Partnerem, który zadeklarował chęć uczestnictwa w Programie, zostanie podpisane porozumienie zgodne z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji Programu przez strony zawarte są w Porozumieniu.
3. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Ożarowskiej Karty Mieszkańca, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub wzoru oznakowania Partnera Programu, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego reprezentujący Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, 05-850

Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, tel.: (22) 731-32-00, adres elektroniczny poczty e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu elektronicznego poczty e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl

2. Kategorie danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu obejmują dane zawarte we wnioskach lub porozumieniach będących Załącznikami do Regulaminu.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania i utrzymania Ożarowskiej Karty Mieszkańca lub podjęcia współpracy z Partnerem programu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ożarów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.

5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (5 lat), zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych osobowych może się wydłużyć ze względu na trwające i nie zakończone postępowania sądowe.

6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane mogą być przetwarzane w sposób automatyczny, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania.

9. Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. Udostępnienie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w treści porozumienia z Partnerem jest konieczne do uczestnictwa w programie „Ożarowska Karta Mieszkańca”.

11. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą oraz w imieniu osób zawartych we wniosku w ramach konta rodzinnego lub od osób będących reprezentantami podmiotów będących Partnerami programu.

§ 13 PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania POK o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o Pakiet Mieszkańca w Programie Ożarowska Karta Mieszkańca
2. Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca
3. Wzór oświadczenia o utracie/zniszczeniu karty i wniosku o wydanie duplikatu karty
4. Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Programie
5. Wzór Deklaracji Partnera Programu
6. Wzór Porozumienia ws. realizacji Programu Ożarowska Karta Mieszkańca
7. Wzór oznakowania Partnera Programu

Wypełnia podmiot przyznający Pakiet Mieszkańca i wydający Ożarowską Kartę Mieszkańca	
Data wpływu wniosku	Numer Wniosku

WNIOSEK O PAKIET MIESZKAŃCA W PROGRAMIE OŻAROWSKA KARTA MIESZKAŃCA

Wniosek składam:

pierwszy raz w celu odnowienia uprawnień do Pakietu Mieszkańca

Kim jesteś? (zaznaczyć odpowiednio jeśli dotyczy)

TAK NIE jestem zameldowany/a w gminie Ożarów Mazowiecki

(jeśli jesteś zameldowany/a na pobyt stały w gminie Ożarów Mazowiecki weryfikacja uprawnień zostanie wykonana automatycznie)

TAK NIE rozliczam się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania

Do wglądu przedstawiam:

1. pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT osób fizycznych za rok poprzedni z pieczęcią US z datą wpływu lub z poświadczeniem odbioru zeznania drogą elektroniczną (UPO) *lub*
2. zaświadczenie z US Warszawa Bielany potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za rok poprzedni lub potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w US Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach wcześniejszych.

TAK NIE rozliczam w gminie Ożarów Mazowiecki podatek rolny

Do wglądu przedstawiam decyzję w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego.

Ożarowska Karta Mieszkańca

W celu korzystania z Pakietu Mieszkańca niezbędne jest posiadanie karty elektronicznej w aplikacji mobilnej lub/i karty plastikowej.

TAK NIE Chcesz otrzymać kartę plastikową?

TAK NIE Chcesz otrzymać kartę zintegrowaną z Biletem Metropolitalnym (karta wyłącznie plastikowa)

Zdjęcie

W celu korzystania z Pakietu Mieszkańca niezbędne jest udostępnienie zdjęcia dla każdej z osób, dla której pakiet zostanie przyznany.

Do wniosku załączam:

szt. Zdjęcie/a poszczególnych osób wskazanych we wniosku podpisane czytelnie na odwrocie imieniem i nazwiskiem.

Twoje dane PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

(w przypadku utworzenia konta rodzinnego, osoba wymieniona poniżej będzie administratorem konta rodzinnego)

PESEL*	
Imię*	Nazwisko*
Miejscowość*:	Kod pocztowy*
Ulica*	Nr domu/mieszkania*:
Nr telefonu komórkowego**	Adres email**
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca”*	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Ożarów Mazowiecki drogą elektroniczną (e-mail i/lub telefon) informacji dotyczących Programu, w tym o Partnerach przystępujących do Programu i udzielających zniżek oraz o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez tych Partnerów.	
<i>podpis</i>	

Dane osób do konta rodzinnego PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dodatkowe osoby dorosłe z rodziny, które zgłaszasz również muszą potwierdzić miejsce zamieszkania w gminie Ożarów Mazowiecki (zameldowanie na pobyt stały, opłacane podatki) przedkładając do wglądu stosowne dokumenty.

Pełnoletni wnioskodawca może objąć wnioskiem o Pakiet Mieszkańca: dzieci do ukończenia 18 roku życia lub dzieci do ukończenia 26 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności pozostających pod opieką rodzica oraz inne osoby dorosłe spokrewnione prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

1.

PESEL*	Członek rodziny
	<input type="checkbox"/> Uczeń/Student do ukończenia 26 r. ż./dziecko niepełnosprawne pozostające pod opieką (jeśli dotyczy)
Imię*	Nazwisko*
Nr telefonu komórkowego**	Adres email**
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca”*	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 2 niniejszego wniosku*	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Ożarów Mazowiecki drogą elektroniczną (e-mail i/lub telefon) informacji dotyczących Programu, w tym o Partnerach przystępujących do Programu i udzielających zniżek oraz o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez tych Partnerów.	<i>podpis</i> <i>(w przypadku osoby niepełnoletniej podpis administratora konta rodzinnego)</i>

2.

PESEL*	Członek rodziny
	<input type="checkbox"/> Uczeń/Student do ukończenia 26 r. ż./dziecko niepełnosprawne pozostające pod opieką (jeśli dotyczy)
Imię*	Nazwisko*
Nr telefonu komórkowego**	Adres email**
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca” <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 2 niniejszego wniosku* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Ożarów Mazowiecki drogą elektroniczną (e-mail i/lub telefon) informacji dotyczących Programu, w tym o Partnerach przystępujących do Programu i udzielających zniżek oraz o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez tych Partnerów.	<p style="text-align: right;"><i>podpis</i> (w przypadku osoby niepełnoletniej podpis administratora konta rodzinnego)</p>

3.

PESEL*	Członek rodziny
	<input type="checkbox"/> Uczeń/Student do ukończenia 26 r. ż./dziecko niepełnosprawne pozostające pod opieką (jeśli dotyczy)
Imię*	Nazwisko*
Nr telefonu komórkowego**	Adres email**
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca” <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 2 niniejszego wniosku* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Ożarów Mazowiecki drogą elektroniczną (e-mail i/lub telefon) informacji dotyczących Programu, w tym o Partnerach przystępujących do Programu i udzielających zniżek oraz o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez tych Partnerów.	<p style="text-align: right;"><i>podpis</i> (w przypadku osoby niepełnoletniej podpis administratora konta rodzinnego)</p>

4.

PESEL*	Członek rodziny
	<input type="checkbox"/> Uczeń/Student do ukończenia 26 r. ż./dziecko niepełnosprawne pozostające pod opieką (jeśli dotyczy)
Imię*	Nazwisko*
Nr telefonu komórkowego**	Adres email**
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję „Regulamin Programu Ożarowska Karta Mieszkańca” <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na utworzenie konta oraz zarządzanie nim przez osobę wymienioną na str. 2 niniejszego wniosku* <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gminy Ożarów Mazowiecki drogą elektroniczną (e-mail i/lub telefon) informacji dotyczących Programu, w tym o Partnerach przystępujących do Programu i udzielających zniżek oraz o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez tych Partnerów.	<p style="text-align: right;"><i>podpis</i> (w przypadku osoby niepełnoletniej podpis administratora konta rodzinnego)</p>

Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim w celu wydania i utrzymania ważności Ożarowskiej Karty Mieszkańca zgodnie z informacją nt. przetwarzania danych osobowych znajdującą się we wniosku*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych do konta rodzinnego zawartych w niniejszym wniosku przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim w celu wydania i utrzymania ważności Ożarowskiej Karty Mieszkańca zgodnie z informacją nt. przetwarzania danych osobowych znajdującą się we wniosku*

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku (zdjęcie) i osób wskazanych do konta rodzinnego przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim w celu wyrobienia i utrzymania ważności Ożarowskiej Karty Mieszkańca*

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Urzędowi Miejskiemu w Ożarowie Mazowieckim danych osobowych osób wskazanych w niniejszym wniosku*

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wniosku zostały poinformowane o celu i zakresie przetwarzania ich danych osobowych przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim w związku z realizacją Programu*

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku*

*Pola obowiązkowe, niezbędne do uczestnictwa w Programie Ożarowska Karta Mieszkańca

** Podanie adresu email i/lub numeru telefonu komórkowego jest konieczne w przypadku osób w wieku powyżej 18 r.ż., a dla osób poniżej 18 r.ż. tylko wówczas gdy chcą korzystać z karty elektronicznej w aplikacji mobilnej

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia podmiot przyznający Pakiet Mieszkańca i wydający Ożarowską Kartę Mieszkańca

TAK NIE

Okazano do wglądu dokument/y potwierdzające rozliczanie się wnioskodawcy/wnioskodawcy i osób wskazanych do konta rodzinnego z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany ze wskazaniem gminy Ożarów Mazowiecki jako miejsca zamieszkania lub decyzję w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego.

Wniosek zweryfikowany

Pozytywnie **Negatywnie**

.....
(data)

.....
(podpis pracownika obsługującego wniosek)

Wypełnia osoba odbierająca Ożarowską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej/kartę zintegrowaną z Biletem Metropolitalnym (niepotrzebne skreślić)

Potwierdzam odbiór Ożarowskiej Karty Mieszkańca w ilości:..... szt. o numerach

.....
Data, czytelny podpis osoby odbierającej karty

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w ramach Programu „Ożarowska Karta Mieszkańca”

Zgodnie z art. 13 RODO Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego reprezentujący Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, tel.: (22) 731-32-00, adres elektroniczny poczty e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu elektronicznego poczty e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl;
- 2) Kategorie danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu obejmują dane zawarte we wniosku;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania i utrzymania Ożarowskiej Karty Mieszkańca na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ożarów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego;
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych osobowych może się wydłużyć ze względu na trwające i nie zakończone postępowania sądowe;
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Dane mogą być przetwarzane w sposób automatyczny, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania;
- 9) Dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 10) Udostępnienie danych osobowych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestnictwa w programie „Ożarowska Karta Mieszkańca”;
- 11) Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą oraz w imieniu osób zawartych we wniosku w ramach konta rodzinnego.

Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca

Awers



Rewers



Wzór Ożarowskiej Karty Mieszkańca zintegrowanej z Biletem Metropolitalnym



Miejscowość, data:

Oświadczenie
o utracie/zniszczeniu Ożarowskiej Karty Mieszkańca
oraz
Wniosek o wydanie duplikatu Ożarowskiej Karty Mieszkańca

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam, że Ożarowska Karta Mieszkańca

o numerze, której:

jestem właścicielem,

właścicielem jest dziecko

.....

(imię i nazwisko)

została skradziona / zgubiona / zniszczona*

Jednocześnie wnioskuję / nie wnioskuję* o wydanie duplikatu Ożarowskiej Karty Mieszkańca.

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data:

**Oświadczenie
o rezygnacji z uczestnictwa w Programie Ożarowska Karta Mieszkańca**

Ja niżej podpisany/a

.....

Właściciel Ożarowskiej Karty Mieszkańca o numerze:

.....

oświadczam, że:

rezygnuję z uczestnictwa w Programie

z uczestnictwa w Programie rezygnują moje dzieci zgłoszone w ramach konta

rodzinnego:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Ożarowska Karta Mieszkańca z dnia 30 czerwca 2023 r.

Deklaracja Partnera Programu Ożarowska Karta Mieszkańca

Nazwa Podmiotu

Właściciel

Adres siedziby

NIP

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot

Służbowy numer telefonu

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu Ożarowska Karta Mieszkańca poprzez udzielenie dysponentom Karty poniższych ulg:

Lp.	Oferowany produkt/usługa	Wysokość zniżki	Grupa docelowa	Okres obowiązywania zniżki

Data, podpis Partnera

**Porozumienie
w sprawie realizacji Programu
OŻAROWSKA KARTA MIESZKAŃCA**

zawarte w dniu r. w Ożarowie Mazowieckim, między:

Gminą Ożarów Mazowiecki z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Kolejowej 2, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje Paweł Kanclerz - Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, / spółką, wpisaną do, /
posiadającą REGON, NIP, z siedzibą w
przy ul., reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Partnerem”,
zwanymi łącznie „Stronami”.

W oparciu o §6 i §7 Uchwały Nr LXV/604/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Ożarowska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 poz. 3536) ustala się następujące zasady przystępowania do Programu dla innych podmiotów:

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu Ożarowska Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności ww. Uchwała Rady Miejskiej oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego i w pełni je akceptuje.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów - na stronie internetowej okm.ozarow-mazowiecki.pl;
 - b) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej;
 - c) informowania posiadaczy Karty o firmach przystępujących do Programu za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera.
3. Partner jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Karty Mieszkańca zgodnego ze wzorem z Załącznika nr 2 do lub wzoru oznakowania Partnera zgodnego ze wzorem z Załącznika nr 6 do Regulaminu Programu Ożarowska Karta Mieszkańca, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr B.0050.123.2023 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 12 czerwca 2023 r., w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej, przez cały okres udzielania rabatów posiadaczom Ożarowskiej Karty Mieszkańca.
4. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki, tel. 22 755 55 34 wew. 257.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu Programu Ożarowska Karta Mieszkańca.

§ 3

1. Partner zobowiązany jest do:

- a) udzielania rabatów użytkownikom – posiadaczom Ożarowskiej Karty Mieszkańca;
- b) oznaczenia swojego lokalu naklejką, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu, w której zamieści informację o rabacie udzielanym posiadaczom Ożarowskiej Karty Mieszkańca; naklejka jest do odbioru w Urzędzie Miejskim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki;
- c) informowania Gminy o zmianach zachodzących w danych firmy lub o chęci wystąpienia z Programu, za pomocą poczty elektronicznej na adres okm@ozarow-mazowiecki.pl.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją Programu przez Partnera nie są finansowane przez Gminę.
3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony/do dnia.....

§ 8

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9

Każda ze Stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Gminy:
 - a) Tomasz Tymoftejewicz, tel. 22 731 32 29, adres poczty elektronicznej t.tymoftejewicz@ozarow-mazowiecki.pl – w zakresie realizacji niniejszego porozumienia;
- 2) ze strony Partnera:,
tel., adres poczty elektronicznej

§ 11

Partner nie może przenosić jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszego porozumienia na podmioty trzecie bez zgody Gminy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 14

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Partnera.

§ 16

Gmina, jako niezależny Administrator danych, będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące prawnych przedstawicieli Partnera, innych Administratorów, pracowników i współpracowników zaangażowanych w czynności związane z niniejszym porozumieniem oraz Programem Ożarowska Karta Mieszkańca, zgodnie z postanowieniami klauzuli informacyjnej zamieszczonej w Regulaminie Programu Ożarowska Karta Mieszkańca, o której Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania swoich przedstawicieli prawnych, innych Administratorów, pracowników i współpracowników zaangażowanych w czynności związane z niniejszym porozumieniem.

GMINA

PARTNER

Wzór oznakowania Partnera Programu



PARTNER PROGRAMU

OŻAROWSKA KARTA MIESZKAŃCA

**Tu honorujemy
OŻAROWSKĄ
KARTĘ MIESZKAŃCA**



okm.ozarow-mazowiecki.pl